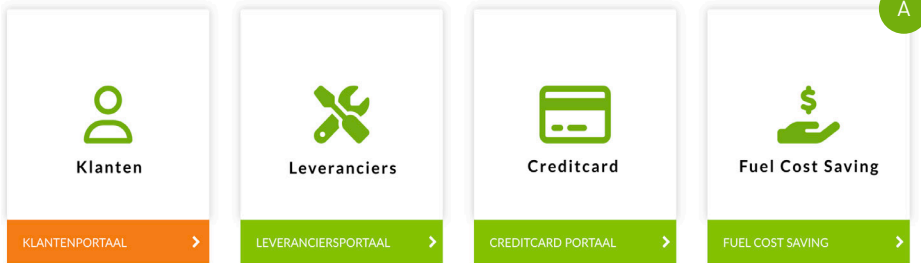


Declaratie indienen via het klantenportaal



A Log in* op het [klantenportaal](#) door op „klantenportaal“ te klikken.

*Heb je nog geen declaratie account? Stuur dan een e-mail naar jouw wagenparkbeheerder.

Ben je zelf de beheerder maar heb je nog geen account? Mail dan naar info@travelcard.nl met je e-mailadres en kenteken. De klantenservice maakt dan een account voor je aan.



B Kies in het menu voor 'Berijder Declaratie' en klik op „Declaratie indienen“



GEGEVENS INVULLEN

- C** Vul je gegevens in:
- „**Naam**“: Vul je voor- en achternaam in
 - „**Bankrekening houder**“: vul je naam in zoals op je bankpas
 - „**Kenteken**“: Vul je kenteken in met hoofdletters en zonder streepjes (bijvoorbeeld ABC123)
 - „**Transactiedatum**“: Vul de datum van de te declareren transactie in**
 - „**E-mail**“: vul je e-mailadres in
 - „**IBAN-nummer**“: Vul je IBAN in, hierop krijg je de declaratie gestort
 - „**Pasnummer**“: Vul het kaartnummer van je tank- of laadpas in; beginnend met 306004

**Let op! Is er een transactie geweigerd? Vul dan een andere datum in dan de datum die op de bon staat in. Let er ook op dat je een datum kiest waarop de pas actief is.

Voorbeeld: Mijn tankpas is op 5 april geblokkeerd en mijn nieuwe pas komt 7 april binnen. Ik heb een transactie voorgeschoten op 6 april. Tijdens de declaratie kies ik het pasnummer van de geblokkeerde pas en als transactie datum een dag vóór 5 april, omdat op 5 april de pas niet meer actief was.



Declaratie gegevens

Om een declaratie in te dienen dient u de details van de transactie in te vullen en een scan of foto van de originele kassabon te uploaden.

Pashouder informatie

Naam	<input type="text" value="Linda Brinkman"/>	E-mail adres	<input type="text" value="linda@brinkman.nl"/>
Bankrekening houder	<input type="text" value="L. Brinkman"/>	IBAN-nummer	<input type="text" value="NLINGB0001234567"/>
Kenteken	<input type="text" value="ABC123"/>	Pasnummer	<input type="text" value="3060044041234567"/>
Transactiedatum	<input type="text" value="16-03-2023"/>		

Transactiegegevens

Kilometerstand Land

Vervangend Vervoer

Product Aantal Bedrag incl. btw Toevoegen

Er zijn nog geen producten toegevoegd

A

DECLARATIE GEGEVENS INVULLEN

Klik op de button "declaratie gegevens invullen"
In het scherm selecteer/vul je de volgende informatie in:

- „Land“: Land waarin de transactie is gemaakt
- „Product“: Kies het product dat is afgerekend
- „Aantal“: Het aantal liters/ kwh/eenheden in
- „Bedrag incl. btw“: Het afgerekende bedrag inclusief btw dat op de bon staat

Klik op „Toevoegen“

Transactiegegevens

Kilometerstand Land

Vervangend Vervoer

Product Aantal Bedrag incl. btw Toevoegen

1			
	Product	Aantal	Bedrag incl. btw
	Euro95	31,5	50

B

Zodra een product succesvol is toegevoegd worden de details zichtbaar in de grijze balk

UPLOADEN VAN EEN BON

- C1**
1. Klik bij „Betalingbewijs uploaden“ voor “kies bestand”
 2. Na het selecteren van het bestand van de bon, klik je op “upload:”
- C2**
3. Een kopie van de bon is nu toegevoegd

C1

Betalingsbewijs uploaden

De gescande bijlage kan in het volgende formaat worden geüpload - jpeg, jpg, PNG, bmp, tif, pdf

Bon.jpeg

Upload: >

C2

Betalingsbewijs uploaden

De gescande bijlage kan in het volgende formaat worden geüpload - jpeg, jpg, PNG, bmp, tif, pdf

Bon.jpeg

No file chosen

Upload: >

Totaalbedrag in transactie valuta EUR

Totaalbedrag in EUR EUR

A1

Declaratie indienen >

A1

Bij „Totaalbedrag in transactie valuta“ en „Totaalbedrag in EUR“ vul je nogmaals het totaalbedrag van de transactie in.

EUR

EUR

A2

A2

Klik op de button “declaratie indienen” om de declaratie in te dienen.

Declaratie indienen >

B

Er opent een venster waarop het totale bedrag nogmaals wordt genoemd met de vraag of de gegevens kloppen.

C

Klopt het bedrag niet? Klik dan op “nee” en wijzig de ingevulde informatie.
Kloppen de gegevens? Klik dan op “ja”.

De betaling voor uw declaratie is EUR 50 . De eenmaal ingediende declaratie kan niet worden gewijzigd.

Wilt u doorgaan?

B

Na het indienen, krijg je in het scherm het volgende bericht te zien:
“Dank u wel. Uw declaratie is ingediend.”

Wil je meerdere declaraties doen? Klik dan op de button “Nieuwe declaratie” en herhaal het proces tot alle declaraties zijn ingediend.

Bedrijfsgegevens

C

- Home
- Passen
- Plus module
- Rapportages
- Financieel
- Berijder declaratie
- Beheer

Declaratie gegevens

Om een declaratie in te dienen dient u de details van de transactie in te vullen en een scan of foto van de originele kassabon te uploaden.

Dank u wel. Uw declaratie is ingediend.

Nieuwe >

Goed om te weten

- Declaraties worden twee weken na goedkeuring uitbetaald
- Om te kunnen declareren dien je een transactiedatum op te geven waarop de pas actief was/is
- De status van je declaratie vind je terug bij „Declaratie Overzicht“ onder het kopje „Berijder declaratie“
- Er zijn drie statussen voor jouw declaratie:

„**Transactie geweigerd**“: De declaratie is geweigerd omdat de transactie met de pas op de gekozen datum is geweigerd. Dien nogmaals een declaratie in maar met een andere transactiedatum dan op de bon staat

„**Verwerkt**“: de declaratie wordt verwerkt en moet nog goedgekeurd worden

„**Goedgekeurd**“: de declaratie is goedgekeurd en wordt binnen twee weken uitbetaald